

**ŠIAULIŲ .................................................**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ................................ KASMETINIŲ ATOSTOGŲ**

20....... m. ........... d. Nr. .........

Šiauliai

Vadovaudamasi(s) Lietuvos Respublikos darbo kodekso (LR DK) 127, 128 ir 130 straipsniais ir atsižvelgdama(s) į *(pareigos, Vardas, Pavardė)* 20.. m. ................. d. prašymą:

1. S u t e i k i u *(pareigos, Vardas, Pavardė)* ..... (..............) darbo dienų trunkančias kasmetines atostogas nuo 202..-....-.... iki 202..-....-.... (įskaitytinai) už darbo laikotarpį nuo 202..-....-.... iki 202..-....-.... .
2. N u r o d a u Šiaulių apskaitos centrui priklausančius *(pareigos, Vardas, Pavardė)* atostoginius išmokėti: *(pasirinkti tinkamą variantą)*:

* pagal *(Vardas, Pavardė)* prašymą įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka;
* *arba* išmokėti ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią vadovaujantis LR DK 130 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka (*nurodant esant poreikiui iš kokių lėšų ir dienų skaičių).*

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius (-ė) Vardas, Pavardė

Susipažinau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)*