

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO 2023-2025 VEIKLOS PLANO  
 TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR REZULTATO/ PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Papildomas (-i) požymis (-iai)	SP lėšos	2023 metų patvirtinti asignavimai	2023 metų patikslinti asignavimai	2024 metų lėšų projektas	2024 metų lėšų projektas	Rezultato /Produkto				
									Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
											2023 metai	2024 metai	2025 metai
<b>01.</b>	<b>PROGRAMOS PAVADINIMAS: UŽTIKRINTI CENTRALIZUOTOS APSKAITOS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMĄ</b>												
<b>01.</b>	<b>PROGRAMOS TIKSLAS: Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą</b>												
<b>01.01.</b>	<b>UŽDAVINYS: Teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms</b>												
<b>01.01.01.</b>	Vadovaujantis galiojančiais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms.	Direktorius ir paskirti atsakingi asmenys		1.01.	1312,6		1312,6	1312,6	Įstaigų sk.	vnt.	83	83	83
<b>01.02.</b>	<b>UŽDAVINYS: Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją.</b>												
<b>01.02.01.</b>	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitiktį keliams Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.	Teisės specialistas							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
<b>01.02.02.</b>	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitinkantį jų formos ir (arba) turinio reikalavimams.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
<b>01.02.03.</b>	Kelti ŠAC dirbančių atsakingų asmenų kvalifikaciją	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai		1.01.	4,5		4,5	4,5	Pasiektas ne mažesnis kaip 50 proc. darbuotojų kėlusią kvalifikaciją rodiklis	proc.	50%	50%	50%
<b>01.03.</b>	<b>UŽDAVINYS: Veiklos efektyvinimas.</b>												
<b>01.03.01.</b>	Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai		1.01.	1,5		1,5	1,5	Ne mažiau, kaip vienas patobulinimas per metus.	vnt.	1	1	1
<b>01.04.</b>	<b>UŽDAVINYS: Organizuoti savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimą.</b>												

01.04.01.	Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, planavimo gr. buhalteriai							Vadovaujantis atitinkamais teisės aktais, iki teisės aktų ir / arba kontroliuojančio subjekto nustatytų terminų parengti visų biudžetinių įstaigų 2023 m. biudžetų projektai.	proc.	100%	100%	100%	
01.05.	<b>UŽDAVINYS: Įgyvendinti savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais.</b>													
01.05.01.	Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta, Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais pažeidimų.	proc.	100%	100%	100%	
01.06.	<b>UŽDAVINYS: Vykdyti asignavimų valdytojų turto (ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, finansinio, atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų ir kt. turto), įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, rengti finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ir kitas ataskaitas.</b>													
01.06.01.	Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta reikšmingų klaidų / neatitikimų.	proc.	100%	100%	100%	
01.06.02.	Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	Direktorius ir paskirti atsakingi asmenys							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta konfidencialios informacijos neteisėto atskleidimo atvejų.	proc.	100%	100%	100%	
01.07.	<b>UŽDAVINYS: Užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą.</b>													
01.07.01.	Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta neatitikimų ir / ar vėlavimo.	proc.	100%	100%	100%	
01.08.	<b>UŽDAVINYS: Priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.</b>													
01.08.01.	Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta finansų kontrolės nesilaikymo atvejų iš ŠAC pusės.	proc.	100%	100%	100%	
02.	<b>PROGRAMOS TIKSLAS: Vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (be PMV)</b>													
02.01.	<b>UŽDAVINYS: Organizuoti viešųjų pirkimų procedūrų paslaugų teikimą įstaigoms</b>													
02.01.01.	Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d.	Direktorius, viešųjų pirkimų padalinio vadovas			1.01.	174,0		174,0	174,0	Įstaigų sk.	vnt.	97	97	97
02.02.	<b>UŽDAVINYS: Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą</b>													

02.02.01.	Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai							Atliktos visos viešųjų pirkimų procedūros išskyrus atvejus kai procedūrų negalima atlikti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.02.	Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai							Išnagrinėti ir pagal esant galimybei pritaikyti sprendimai išskyrus atvejus kai negalėjo būti pritaikyti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.03.	Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai ir padalinio							Pagal poreikį dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje, suteikti ne mažiau, kaip 97 konsultacijas	vnt.	97	97	97
02.02.04.	Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas.	IT inžinierius, viešųjų pirkimų valdymo sistemos administratorius							Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%
02.02.05.	Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.	Teisės specialistas, Viešųjų pirkimų padalinio vadovas							Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%