

Forma patvirtinta  
Šiaulių miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A-1475

## **ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRAS, ĮSTAIGOS KODAS 305888561**

(Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo pavadinimas / biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

PATVIRTINTA  
Šiaulių apskaitos centro direktoriaus  
2022 m. gruodžio 9 d. įsakymu  
Nr. V-67

### **2023-2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS**

Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC) yra biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinis tikslas yra tvarkyti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai. Įstaigos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, juridinio asmens kodas 111109429, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Įstaigos veiklos sritis pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10), finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20), įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1). Įstaiga yra išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, pagal programą „Užtikrinti Šiaulių apskaitos centro veiklą“ (programos kodas 11.01.01.05), išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkciją „Kitos jokiai grupei nepriskirtos bendros valstybės paslaugos (funkcijos kodas 01.06.01.02.)“. Veikloje ŠAC vadovaujasi savo nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl biudžetinės įstaigos Šiaulių apskaitos centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“, taip pat įstaigos veiklą ir funkcijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos ir Šiaulių miesto savivaldybės ir kitų atsakingų institucijų teisės aktais.

ŠAC teikia centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcijas Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, buhalterinės apskaitos paslaugas ŠAC teikia vadovaujantis tarpusavyje sudarytomis buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimis ir Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo (2022 m.) ir viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ ŠAC yra suteikta teisė vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d. bei numatoma, kad Įstaigoms lieka pačioms vykdyti pirkimus, kurių vertė iki 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) bei vykdyti pirkimus per VŠĮ CPO LT el. katalogą.



Kokybiškos centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugos teikiamos biudžetinėms įstaigoms.



Tapti pavyzdžiu sėkmingos organizacijos, teikiančios centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugas.



Kokybė, skaidrumas, viešumas.

## PROBLEMATIKA IR PASIEKIMAI

ŠAC išorinei aplinkai vertinti naudojama PEST analizė, kuri apima keturis makroaplinkos aspektus: 1) politinį; 2) ekonominį; 3) socialinį; 4) technologinį. Šis analizės metodas taikomas visuose strateginio planavimo modeliuose ir praktiškai yra naudojamas išorinei aplinkai įvertinti tiek verslo, tiek viešosiose institucijose.

### PEST analizės modelis

| Makroaplinkos aspektas                         | Pagrindinės gairės  |
|--|---|
| <b>P</b><br>(politiniai – teisiniai veiksniai) | Atitinkami veiksniai gali padėti arba trukdyti organizacijai įgyvendinti Vyriausybės prioritetinius strateginius tikslus (prioritetus), vykdyti vyriausybės programos įgyvendinimo priemones, gali daryti įtaką organizacijai ir taip keisti ar pertvarkyti strateginį veiklos planą. Politiniams veiksniams gali būti priskiriamos šios aplinkybės: valstybės aukščiausio lygio valdymo poveikis organizacijai, politinės sistemos sandaros pokyčiai ir finansinė krizė. Tuo tarpu teisiniais veiksniais vadinama teisinė sistema, kuri reglamentuoja valstybėje veikiančių subjektų veiklą. Tai bendrieji įstatymai, ribojantys ir reguliuojantys organizacijos veiklą, mokesčių sistema, skatinanti arba trukdanti plėtoti tam tikrą organizacijos veiklą. |
| <b>E</b><br>(ekonominiai veiksniai)            | Parodo šalies ūkio raidą, lemia globalizaciją ir intensyvią tarptautinę konkurenciją, galios poslinkį, t.y. valstybės įtakos silpnėjimą ir ekonominių organizacijų galios didėjimą. Analizuojant ekonominius veiksnius nagrinėjamos šalies ekonominių rodiklių tendencijos, jų prognozės: analizuojami ekonominio augimo procesai, infliacijos lygis, biudžeto deficitas, BVP, užimtumo duomenys, pajamų pasiskirstymo šalyje ypatumai, investicijų aplinka ir kiti rodikliai bei jų galima įtaka organizacijos veiklai.  |
| <b>S</b><br>(socialiniai veiksniai)            | Tai demografiniai, vertybių, gyvenamos ir kiti pokyčiai, būdingi tam tikram visuomeninės raidos etapui, o taip pat ir ekologiniai ir kultūriniai veiksniai. Galima išskirti veiksnius, kurie tiesiogiai daro įtaką organizacijoms, tai: demografija, skurdas, išsilavinimas, gyvenimo stilius, požiūris į darbo ir poilsio režimą.  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>T</b><br/>(technologiniai<br/>veiksniai)</p> | <p>Itin svarbūs siekiant įvertinti naujų technologijų, informacijos srautų poveikį organizacijos reguliuojamai sričiai, valdymo organizavimui ir organizacijų tarpusavio ryšiams. Gali būti nagrinėjami keturių veiksmų grupių rodikliai: naujovių ir žinių sklaida šalyje ir organizacijos veiklos srityje; valstybės technologijų politika; naujausios komunikacinės technologijos bei galimybės ir būtinybė jas panaudoti organizacijos veikloje.</p> |
|--|--|

**Politiniai veiksniai.** ŠAC vykdoma centralizuotų administracinio pobūdžio funkcijų veikla, prisideda prie administracinės naštos mažinimo, kurio yra siekiama tiek Europos Sąjungos mastu (Europos bendrijų komisijos dokumentas „Dėl administracinių išlaidų įvertinimo ir administracinės naštos Europos Sąjungoje mažinimo“ (2006)) tiek ir nacionaliniu lygmeniu kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (2012). Svarbu paminėti, kad veiklos efektyvumo ir sprendimų įgyvendinimo kuo mažesnėmis sąnaudomis tendencija paremta ir Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.

Pagrindinės ŠAC funkcijos kyla iš Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo nuostatų. Dėl centralizuoto finansinės apskaitos vykdymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme yra reglamentuotas biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų centralizuotas atlikimas ir yra nustatyta, kad dalis biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo, viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius, gali būti atliekamos centralizuotai ir kad savivaldybės taryba turi teisę priimti sprendimą dėl biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, bendrųjų funkcijų centralizuoto atlikimo ir konkrečių biudžetinių įstaigų, kurių bendrosios funkcijos bus atliekamos centralizuotai. ŠAC yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, todėl jos veiklai didžiausią poveikį turi Šiaulių miesto savivaldybės priimami sprendimai, tokie kaip nuostatų keitimas, maksimalių pareigybių skaičiaus nustatymas, asignavimų skyrimas ir pan.

**Ekonominiai veiksniai.** Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, vidutinis Bruto darbo užmokestis šalyje nuolat didėja ir per 2022 m. II ketv. (lyginant su 2022 m. I ketv.) padidėjo nuo 1729 Eur iki 1780 Eur, o BVP tenkantis vienam šalies gyventojui taip pat didėjo (detalesni duomenys pateikiami: <https://osp.stat.gov.lt/pagrindiniai-salies-rodikliai>). Nerimą keliantis rodiklis yra metinė infliacija, kuri 2022 m. rugsėjo mėn. siekė net 24,1 proc., nedarbo lygis buvo santykinai žemas ir 2022 m. III ketv. siekė vos 5,7 %. Apibendrinant galima teigti, kad menkas atlyginimų augimas neatstoja ženklios infliacijos, o remiantis nedarbo lygio rodikliu galima teigti, kad darbo jėga yra pakankamai užimta ir konkurencija dėl darbuotojų yra didelė. ŠAC yra pilnai išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, todėl priklausomai nuo jo vykdymo (nevykdymo), įstaigai asignavimai gali būti ir mažinami ir didinami.

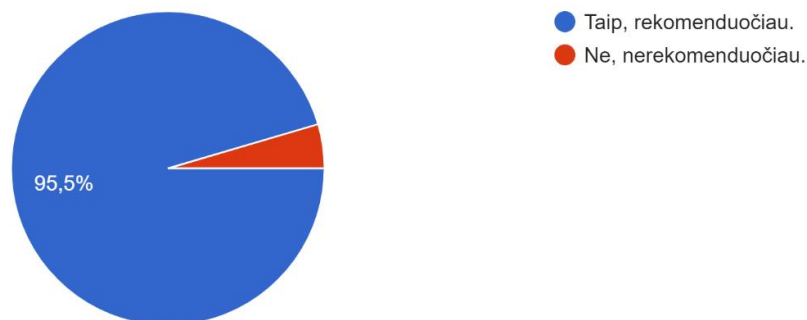
**Socialiniai veiksniai.** Didžiausią įtaką ŠAC veiklai turi darbuotojų konkurencinė aplinka. ŠAC turi 3 pagrindinius konkurentus su kuriais konkuruoja dėl buhalterinės apskaitos specialistų – Nacionalinį bendrųjų funkcijų centrą, Šiaulių rajono švietimo paslaugų centrą bei Šiaulių mieste ir rajone veikiančias verslo įmones. Ypatingai didelę reikšmę Apskaitos centro darbuotojų kaitai turi Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro sprendimas įkurti nuotolines darbo vietas, taip sudarant sąlygas buhalteriams gyvenantiems Šiauliuose, dirbti nuotoliniu būdu už ženkliai didesnę atlyginimą. Palyginimui – Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro bendrai mokamas darbo užmokestis yra 48 % didesnis negu mokamas ŠAC.

Siekiant sumažinti darbuotojų kaitą ir padidinti ŠAC konkurencingumą, 2021 m. ir 2022 m. buvo kreiptasi į Šiaulių miesto savivaldybės administraciją dėl papildomo lėšų poreikio darbo užmokesčiui. Atsižvelgiant į tai, kad prašymai buvo patenkinti ir buvo skirtas papildomas finansavimas, pavyko sumažinti darbuotojų kaitą nuo 20,31 % (2021 m.) iki 12,50 % (2022 m.). Įvertinus tai, kad pagal Eurostat duomenis vidutinė biuro darbuotojų kaita Lietuvoje sudaro 15,70 %, rezultatas yra teigiamas.

Ištrauka iš ŠAC darbuotojų apklausos rezultatų dėl dokumentų pateikimo terminų:

Ar rekomenduotumėte ŠAC kaip tinkamą darbdavį?

44 atsakymai



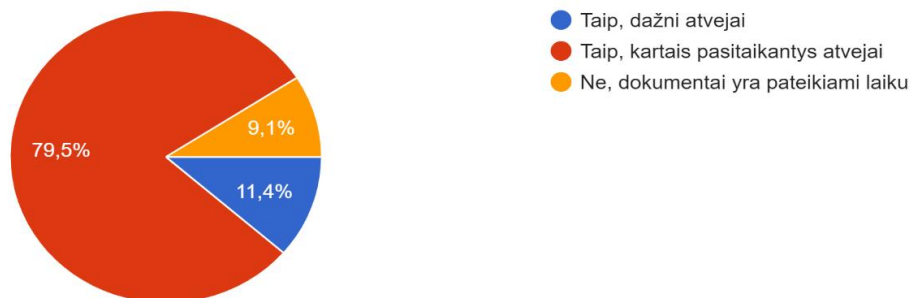
**Technologiniai veiksniai.** Atsižvelgiant į ŠAC vykdomos veiklos pobūdį, įstaiga yra ypatingai priklausoma nuo informacinių technologijų. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-1867 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų apskaitos tvarkymo“ finansinė apskaita yra centralizuotai vykdoma naudojant FVAIS „Biudžetas VS“. Ši sistema yra pagrindinis ŠAC įrankis tvarkant Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą. Svarbu paminėti, kad ŠAC savo veikloje naudoja ir kitas sistemas, tokias kaip MS Office ir pan. Kadangi be Pirkimų valdymo sistemos, neįsivaizduojamas beveik 100 įstaigų su pirkimų procedūromis, susijusių procesų valdymas, ŠAC pirkimams valdyti naudoja specializuotą pirkimų valdymo sistemą. Atsižvelgiant į tai, kad ŠAC vidutiniškai per 1 d. d. gauna apie 680 dokumentų, šių dokumentų valdymui ŠAC 2022 m. įsidiegė elektroninę dokumentų valdymo sistemą. 2023–2025 m. yra numatoma spręsti galimybę ŠAC darbuotojus aprūpinti antruoju kompiuterio ekranu, siekiant sumažinti sunaudojamo biuro popieriaus ir tonerių sąnaudas bei didesnio vykdomos veiklos tvarumo.

**Kiti veiksniai turintys įtakos ŠAC veiklai / teikiamoms paslaugoms.** 2022 m. vykdyta ŠAC darbuotojų apklausa, kurioje dalyvavo 73 % darbuotojai. Remiantis darbuotojų apklausos rezultatais nustatyta, kad didelę įtaką atliekamoms ŠAC funkcijoms ir jų kokybei turi iš aptarnaujamų įstaigų gaunamų dokumentų korektiškumas, bei jų pateikimo terminų nesilaikymas. Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Aprašas) 12.1.p., 17.p., nuostatomis, Įstaigos užtikrina teisingos, tikslios, išsamios informacijos ir dokumentų apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas surašymą ir pateikimą teikimą laiku, juose esančių duomenų tikrumą bei ūkinių operacijų teisėtumą. Iš savo pusės ŠAC vadovaujantis ŠAC nuostatų 9.1.p. ir 9.7.p. turi užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą ir šiam tikslui įgyvendinti priima sprendimus bei vykdo veiksmus, kurie užtikrintų finansų kontrolę. Vadovaujantis buhalterinės apskaitos organizavimo sutarčių pagrindu ŠAC atsako už tai, kas nurodyta Aprašo V ir VI skyriuose, taip pat už Įstaigų teisingos ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku, buhalterinės apskaitos dokumentų praradimą, įvykusį dėl ŠAC kaltės, Įstaigų pateiktos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus, bei buhalterinių įrašų teisingumą.

Ištrauka iš ŠAC darbuotojų apklausos rezultatų dėl dokumentų pateikimo terminų:

Ar pasitaiko atveju, kai dokumentus iš įstaigų gaunate pavėluotai?

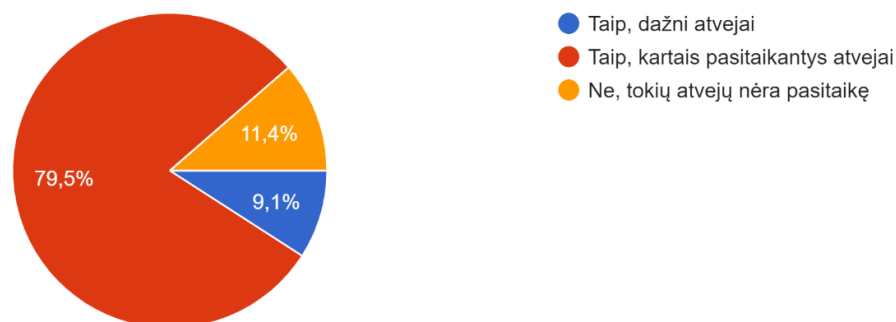
44 atsakymai



Ištrauka iš ŠAC darbuotojų apklausos rezultatų dėl dokumentų korektiškumo:

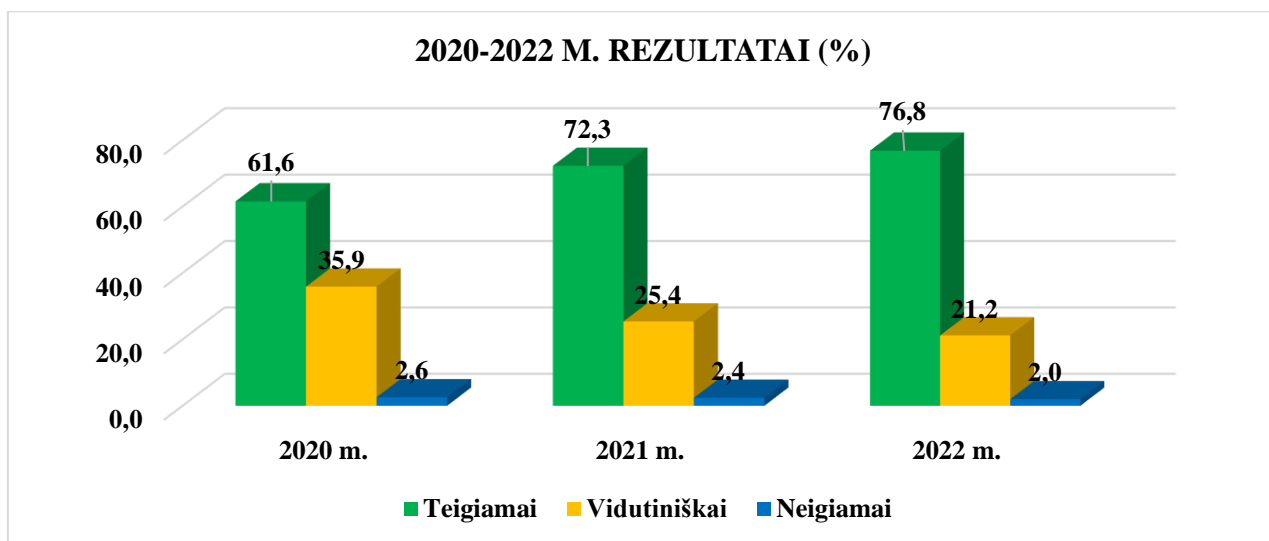
Ar pasitaiko atveju, kai iš įstaigų gaunate nekorektiškus dokumentus (neatitinka formos / turinio reikalavimų / nėra patvirtintų asignavimų ir pan.)?

44 atsakymai



## VEIKLOS VERTINIMAS

Kasmet yra vykdoma aptarnaujamų įstaigų vadovų apklausa, kurios metu yra kviečiama vertinti gaunamų paslaugų kokybę bei teikti savo pastebėjimus ir pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo. 2022 m. apklausoje dalyvavo 61 % ŠAC aptarnaujamų įstaigų vadovų. Žemiau yra pateikiami pastarųjų 3 metų (2020 – 2022 m.) suvestiniai duomenys:

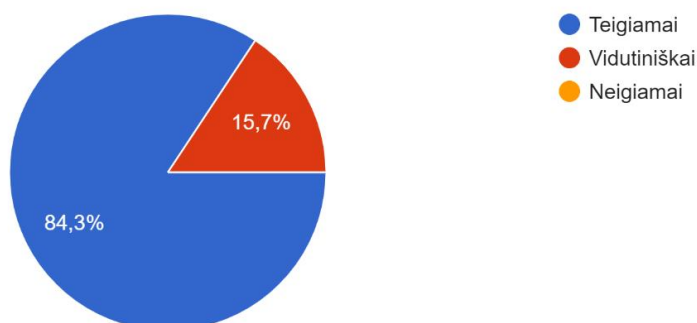


Kaip matoma iš kasmetinių vadovų vertinimo rezultatų, tendencija yra teigiama, kadangi kasmet teigiamai vertinančių ŠAC veiklą daugėja, o vertinančių neigiamai – mažėja. ŠAC kiekvienais metais sieks maksimalių teigiamų rezultatų, bet nemažesnių, kaip 70 % teigiamų vertinimų.

Ištrauka iš 2022 m. aptarnaujamų įstaigų vadovų apklausos rezultatų:

Kaip vertinate ŠAC darbuotojų aptarnavimo / bendravimo kultūrą ir dalykiškumą?

51 atsakymas



## II SKYRIUS

### I TIKSLAS – CENTRALIZUOTAI VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ FINANSINĘ APSKAITĄ (KODAS 01)

ŠAC veiklos tikslai yra nustatyti įstaigos nuostatose. Pagrindiniai ŠAC veiklos tikslai yra centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą bei vykdyti viešųjų pirkimų procedūras. Vykdydamas savo veiklą dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytus strateginius tikslus ir uždavinius. Apskaitos centras dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano 11.01.01. uždavinį „Organizuoti Savivaldybės veiklos funkcijų įgyvendinimą“.

ŠAC 1 tikslas yra Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais) ir įgyvendinant

ŠAC nuostatose nustatytus tikslus, ŠAC vykdo Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų apskaitą centralizuotai.

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas   | 2022 m. faktas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius   | 83             | 83             | 83             | 83             |
| 2. Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.   | -              | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 3. Pasiektas ne mažesnis kaip 50 proc. darbuotojų kėlusią kvalifikaciją rodiklis   | 80 %           | 50 %           | 50 %           | 50 %           |
| 4. Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.  | 2              | 1              | 1              | 1              |
| 5. Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.                                   | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 6. Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą. | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 7. Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.   | -              | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 8. Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.  | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 9. Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.   | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 10. Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.  | -              | 100 %          | 100 %          | 100 %          |

## II TIKSLAS – VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ ĮSTAIGŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRAS (KODAS 02)

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ Apskaitos centrui yra suteikta teisė nuo 2023 m. sausio 1 d. vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2022 m. faktas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius                             | 97             | 97             | 97             | 97             |

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas   | 2022 m. faktas | 2023 m. planas | 2024 m. planas | 2025 m. planas |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 2. Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras.   | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 3. Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.   | -              | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 4. Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją   | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 5. Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas. | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |
| 6. Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.   | 100 %          | 100 %          | 100 %          | 100 %          |

### III SKYRIUS

#### TIKSLAMS ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2023–2025 m. ŠAC planuoja vykdyti įstaigos nuostatose ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiose įstaigos veiklą, funkcijas. Pagal šiuo metu galiojančius įstaigos nuostatus ir teisės aktus, pagrindinės ŠAC veiklos sritys bus centralizuotos finansinės apskaitos vykdymas bei viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas. Neatmestina, kad ateityje ŠAC galėtų vykdyti ir daugiau papildomų bendrųjų funkcijų. Remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9<sup>1</sup> straipsniu, dalis biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo, viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius, gali būti atliekamos centralizuotai.

**ŠAC I tikslui (kodas 01) – centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės.** Norint pasiekti šį tikslą ŠAC turi užtikrinti, kad centralizuotos finansinės apskaitos paslaugos būtų teikiamos visoms Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, kaip tai yra nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais). Ne mažiau svarbu ŠAC yra užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją. Tai yra vienas iš esminių ŠAC uždavinių. ŠAC taip keliami kiti susiję uždaviniai, tokie kaip – savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimas, savivaldybės įstaigų biudžeto politikos, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimas, vykdyti asignavimų valdytojų turto, išsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitos vykdymas, finansinių ataskaitų rinkinių, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimas, teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimas. Vykdydamas savo veiklą ŠAC turi teisę priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę.

**ŠAC II tikslui (kodas 02) – vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės.** Norint pasiekti šį tikslą



ŠAC turi užtikrinti, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūros kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d. būtų vykdomi ŠAC, kaip savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos (SCPO). Šiuo atveju ŠAC turi užtikrinti centrinės perkančiosios organizacijos tinkamą funkcijų vykdymą ir vykdyti Savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras. ŠAC keliami kiti susiję uždaviniai – atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras, dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją bei administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas. Ne mažiau svarbūs uždaviniai keliami tinkamam teisės aktų taikymui, todėl būtina vykdyti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms ar kitiems atsakingiems asmenims.

Detaliau, informacija apie tikslams įgyvendinti skirtus uždavinius ir priemones yra pateikiama ŠAC tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinėje.

Direktorius

Aurelijus Juška