

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti Subjektų ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos parengimą ir patvirtinimą pagal LR Finansinės apskaitos įstatymo ir kitų aktualių teisės aktų nuostatas.	Koordinuoti ir užtikrinti, kad būtų parengta ir patvirtinta Subjektų ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka, kaip tai yra nustatyta LR Finansinės apskaitos įstatyme.	Rodiklis – parengta ir patvirtinta Subjektų ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka.
2.2. Efektyvinti darbuotojų dirbančių su FVAIS „Biudžetas VS“, EDVS „Avilys“ ir VP valdymo sistema „Ecocost“ darbą.	Organizuoti FVAIS „Biudžetas VS“, EDVS „Avilys“ ir VP valdymo sistemos „Ecocost“ modernizavimą, funkcionalumo plėtrą, automatizuotų sprendimų įgyvendinimą.	Rodiklis – atliktas ne mažiau, kaip vienas kiekvienos sistemos patobulinimas.
2.3. Šiaulių apskaitos centro specialistų kvalifikacijos kėlimas.	Organizuoti / sudaryti sąlygas, ne mažiau, kaip 70% Šiaulių apskaitos specialistų tobulinti kvalifikaciją finansinės apskaitos, viešųjų pirkimų organizavimo ir kt. srityse.	Rodiklis – ne mažiau, kaip 70% specialistų tobulina kvalifikaciją 2023 m.
2.4. Gerinti kontroliuojamų biudžetinių įstaigų rengiamų dokumentų (įsakymų, tvarkų ir pan.) kokybę.	Organizuoti parengtų pavyzdinių įsakymų nuolatinę peržiūrą, užtikrinti jų atitiktį galiojantiems teisės aktams, bei pagal įstaigų poreikį parengti jiems reikalingų įsakymų / vidaus tvarkų pavyzdžius.	Rodiklis – parengti ne mažiau, kaip 3 papildomus įsakymų susijusių su įstaigų veikla ir personalo valdymu pavyzdžius, bei ne mažiau, kaip 1 įstaigoms aktualios vidaus tvarkos pavyzdį.

## 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laiku nepriimti reikalingi kontroliuojančių / kuruojančių institucijų sprendimai
3.2. Teisės aktų pasikeitimai
3.3. Neplanuotos einamųjų metų užduotys
3.4. Žmogiškųjų / finansinių ir kt. išteklių trūkumas
3.5. Sistemų techniniai sutrikimai
3.6. Įstaigų / institucijų laiku nepateikti dokumentai / duomenys, neužtikrinamas jų teisingumas