



**ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO
2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 8 d. Nr. V-18

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (*aktuali redakcija nuo 2024-01-01*) 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu ir 25 straipsniu (*Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01*), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01*) nuostatomis ir Šiaulių apskaitos centro nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-323 (*2023 m. liepos 13 d. sprendimo Nr. T-303 redakcija*), 18.5. papunkčiu,

T v i r t i n u Šiaulių apskaitos centro 2024 metų Veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Aurelijus Juška



Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A-1475

ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRAS, ĮSTAIGOS KODAS 305888561

(Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo pavadinimas / biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

PATVIRTINTA
Šiaulių apskaitos centro direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu
Nr. V-

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC) yra biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinis tikslas yra tvarkyti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai. Įstaigos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, juridinio asmens kodas 111109429, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Įstaigos veiklos sritis pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10), finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20), įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1). Įstaiga yra išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, pagal programą „Užtikrinti Šiaulių apskaitos centro veiklą“ (programos kodas 11.01.01.05), išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkciją „Kitos jokiai grupei nepriskirtos bendros valstybės paslaugos (funkcijos kodas 01.06.01.02.)“. Veikloje ŠAC vadovaujasi savo nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl biudžetinės įstaigos Šiaulių apskaitos centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“, taip pat įstaigos veiklą ir funkcijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos ir Šiaulių miesto savivaldybės ir kitų atsakingų institucijų teisės aktais.

ŠAC teikia centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcijas Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, buhalterinės apskaitos paslaugas ŠAC teikia vadovaujantis tarpusavyje sudarytomis buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimis ir Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo (2022 m.) ir viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis, bei kitais

Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ ŠAC yra suteikta teisė vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d. bei numatoma, kad Įstaigoms lieka pačioms vykdyti pirkimus, kurių vertė iki 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) bei vykdyti pirkimus per VŠĮ CPO LT el. katalogą.

- **MISIJA:** Kokybiškos centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugos teikiamos biudžetinėms įstaigoms.
- **VIZIJA:** Tapti pavyzdžiu sėkmingos organizacijos, teikiančios centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugas.
- **VERTYBĖS:** Kokybė, skaidrumas, viešumas.

PROBLEMATIKA IR PASIEKIMAI

ŠAC išorinei aplinkai vertinti naudojama PEST analizė, kuri apima keturis makroaplinkos aspektus: 1) politinį; 2) ekonominį; 3) socialinį; 4) technologinį. Šis analizės metodas taikomas visuose strateginio planavimo modeliuose ir praktiškai yra naudojamas išorinei aplinkai įvertinti tiek verslo, tiek viešosiose institucijose.

PEST analizės modelis

Makroaplinkos aspektas	Pagrindinės gairės
P (politiniai – teisiniai veiksniai)	Atitinkami veiksniai gali padėti arba trukdyti organizacijai įgyvendinti Vyriausybės prioritetinius strateginius tikslus (prioritetus), vykdyti vyriausybės programos įgyvendinimo priemones, gali daryti įtaką organizacijai ir taip keisti ar pertvarkyti strateginį veiklos planą. Politiniams veiksniams gali būti priskiriamos šios aplinkybės: valstybės aukščiausio lygio valdymo poveikis organizacijai, politinės sistemos sandaros pokyčiai ir finansinė krizė. Tuo tarpu teisiniais veiksniais vadinama teisinė sistema, kuri reglamentuoja valstybėje veikiančių subjektų veiklą. Tai bendrieji įstatymai, ribojantys ir reguliuojantys organizacijos veiklą, mokesčių sistema, skatinanti arba trukdanti plėtoti tam tikrą organizacijos veiklą.
E (ekonominiai veiksniai)	Parodo šalies ūkio raidą, lemia globalizaciją ir intensyvią tarptautinę konkurenciją, galios poslinkį, t.y. valstybės įtakos silpnėjimą ir ekonominių organizacijų galios didėjimą. Analizuojant ekonominius veiksnius nagrinėjamos šalies ekonominių rodiklių tendencijos, jų prognozės: analizuojami ekonominio augimo procesai, infliacijos lygis, biudžeto deficitas, BVP, užimtumo duomenys, pajamų pasiskirstymo šalyje ypatumai, investicijų aplinka ir kiti rodikliai bei jų galima įtaka organizacijos veiklai.
S (socialiniai veiksniai)	Tai demografiniai, vertybių, gyvensenos ir kiti pokyčiai, būdingi tam tikram visuomeninės raidos etapui, o taip pat ir ekologiniai ir kultūriniai veiksniai. Galima išskirti veiksnius, kurie tiesiogiai daro įtaką organizacijoms, tai: demografija, skurdas, išsilavinimas, gyvenimo stilius, požiūris į darbo ir poilsio režimą.
T (technologiniai veiksniai)	Itin svarbūs siekiant įvertinti naujų technologijų, informacijos srautų poveikį organizacijos reguliuojamai sričiai, valdymo organizavimui ir organizacijų tarpusavio ryšiams. Gali būti nagrinėjami keturių veiksnių grupių rodikliai: naujovių ir žinių sklaida šalyje ir organizacijos veiklos srityje; valstybės technologijų politika; naujausios komunikacinės technologijos bei galimybės ir būtinybė jas panaudoti organizacijos veikloje.

Politiniai veiksniai. ŠAC vykdoma centralizuotų administracinio pobūdžio funkcijų veikla, prisideda prie administracinės naštos mažinimo, kurio yra siekiama tiek Europos Sąjungos mastu (Europos bendrijų komisijos dokumentas „Dėl administracinių išlaidų įvertinimo ir administracinės

naštos Europos Sąjungoje mažinimo“ (2006)) tiek ir nacionaliniu lygmeniu kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (2012). Svarbu paminėti, kad veiklos efektyvumo ir sprendimų įgyvendinimo kuo mažesnėmis sąnaudomis tendencija paremta ir Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2050“.

Pagrindinės ŠAC funkcijos kyla iš Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. Dėl centralizuoto finansinės apskaitos vykdymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme yra reglamentuotas biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų centralizuotas atlikimas ir yra nustatyta, kad dalis biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo, viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius, gali būti atliekamos centralizuotai ir kad savivaldybės taryba turi teisę priimti sprendimą dėl biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, bendrųjų funkcijų centralizuoto atlikimo ir konkrečių biudžetinių įstaigų, kurių bendrosios funkcijos bus atliekamos centralizuotai. ŠAC yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, todėl jos veiklai didžiausią poveikį turi Šiaulių miesto savivaldybės priimami sprendimai, tokie kaip nuostatų keitimas, maksimalių pareigybių skaičiaus nustatymas, asignavimų skyrimas ir pan.

Ekonominiai veiksniai. Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, vidutinis bruto darbo užmokestis šalyje nuolat didėja ir 2023 m. III ketv. siekė 2018,20 Eur (bruto) (detalesni duomenys pateikiami <https://osp.stat.gov.lt/covid19-statistika/covid19-itaka-darbo-rinkai/darbo-uzmokestis#>). 2022 m. vidutinis bruto darbo užmokestis šalyje siekė 2000,10 Eur, todėl lyginant 2022 m. ir 2023 m. darbo užmokesčio pokytis yra ganėtinai nežymus. Remiantis SODRA duomenimis (<https://atvira.sodra.lt/imonos/paieska/index.html>) 2023 m. gruodžio 31 duomenimis vidutinis ŠAC bruto darbo užmokestis šiek tiek viršija šalies vidurkį ir siekė 2032,35 Eur. Vidutinė metinė infliacija (<https://osp.stat.gov.lt/verslas-lietuvoje-2023/infliacija>) 2023 m. buvo ženkliai mažesnė negu 2022 m. (19,7 %) ir siekė 9,1 %, nedarbo lygis šalyje mažėjo ir lyginant su 2022 m. (9,0 %) siekė 8,6 % (sumažėjo 0,4 %). (<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiN2U4NzZiNDctNzc1Zi00ZDZjLTThmZDQ0tNDI5NjdiMWUyODY0IiwidCI6ImJhMGY1NjIxLWFiZmQtNDcwZi1hZGM5LWRhMjFkNGNjMTgyNSIsImMiOiJl9>) Apibendrinant galima teigti, kad menkas atlyginimų augimas neatstoja ženklios infliacijos, o remiantis nedarbo lygio rodikliu galima teigti, kad darbo jėga yra pakankamai užimta ir konkurencija dėl darbuotojų darbo rinkoje yra didelė. Įstaiga yra pilnai išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, todėl priklausomai nuo jo vykdymo (nevykdymo), įstaigai asignavimai gali būti ir mažinami ir didinami.

Socialiniai veiksniai. Didžiausią įtaką ŠAC veiklai turi darbuotojų konkurencinė aplinka. Pagrindiniai ŠAC konkurentai su kuriais konkuruojama dėl finansinės apskaitos specialistų – Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras bei Šiaulių mieste ir rajone veikiančios verslo įmonės. Ypatingai didelę reikšmę ŠAC darbuotojų kaitai turi Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro sprendimas įkurti filialą Šiaulių mieste. ŠAC taip pat vykdo ir SCPO funkcijas, šiam tikslui yra įkurtas ŠAC viešųjų pirkimų padalinys. Pažymėtina, kad Šiaulių regione yra sudėtinga rasti tinkamos kvalifikacijos viešųjų pirkimų specialistų dėl šios profesijos specifiškumo.

Technologiniai veiksniai. Atsižvelgiant į ŠAC vykdomos veiklos pobūdį, įstaiga yra ypač priklausoma nuo informacinių technologijų. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-1867 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų apskaitos tvarkymo“ finansinė apskaita yra centralizuotai vykdoma naudojant FVAIS „Biudžetas VS“. Ši sistema yra pagrindinis ŠAC įrankis tvarkant Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą. Svarbu paminėti, kad ŠAC savo veikloje naudoja ir kitas sistemas, tokias kaip MS Office ir pan. Kadangi be Pirkimų valdymo sistemos, neišsivaizduojamas beveik 100 įstaigų su pirkimų procedūromis susijusių procesų valdymas, ŠAC pirkimams valdyti naudoja specializuotą pirkimų valdymo sistemą. Atsižvelgiant į tai, kad ŠAC

vidutiniškai per 1 d. d. gauna apie 1099 dokumentus (2022 m. šis skaičius siekė 755), šių dokumentų valdymui ŠAC naudoja elektroninę dokumentų valdymo sistemą. 2023–2025 m. yra numatoma spręsti galimybę ŠAC darbuotojus aprūpinti antruoju kompiuterio ekranu, siekiant sumažinti sunaudojamo biuro popieriaus ir spausdintuvų tonerių sąnaudas bei didesnio vykdomos veiklos tvarumo.

Kiti veiksniai turintys įtakos ŠAC veiklai / teikiamoms paslaugoms. Didelę įtaką atliekamoms ŠAC funkcijoms ir jų kokybei turi iš aptarnaujamų įstaigų gaunamų dokumentų korektiškumas, bei jų pateikimo terminai. Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Aprašas) 12.1.p., 17.p., nuostatomis, Įstaigos užtikrina teisingos, tikslios, išsamios informacijos ir dokumentų apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas surašymą ir pateikimą teikimą laiku, juose esančių duomenų tikrumą bei ūkinių operacijų teisėtumą. Iš savo pusės ŠAC vadovaujantis ŠAC nuostatu 9.1.p. ir 9.7.p. turi užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą ir šiam tikslui įgyvendinti priima sprendimus bei vykdo veiksmus, kurie užtikrintų finansų kontrolę. Vadovaujantis buhalterinės apskaitos organizavimo sutarčių pagrindu ŠAC atsako už tai, kas nurodyta Aprašo V ir VI skyriuose, taip pat už Įstaigų teisingos ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku, buhalterinės apskaitos dokumentų praradimą, įvykusį dėl ŠAC kaltės, Įstaigų pateiktos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus, bei buhalterinių įrašų teisingumą.

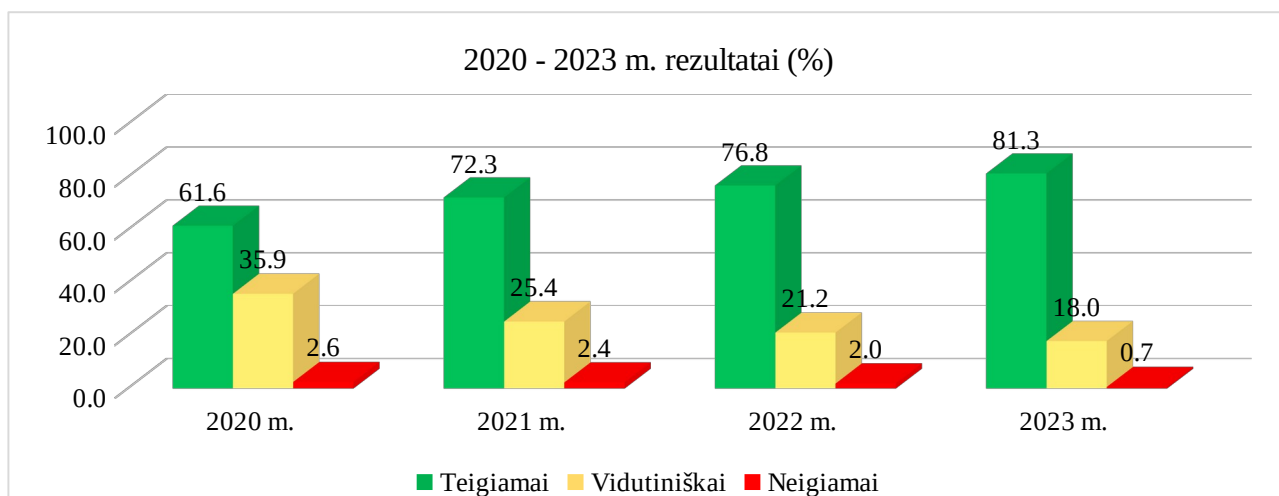
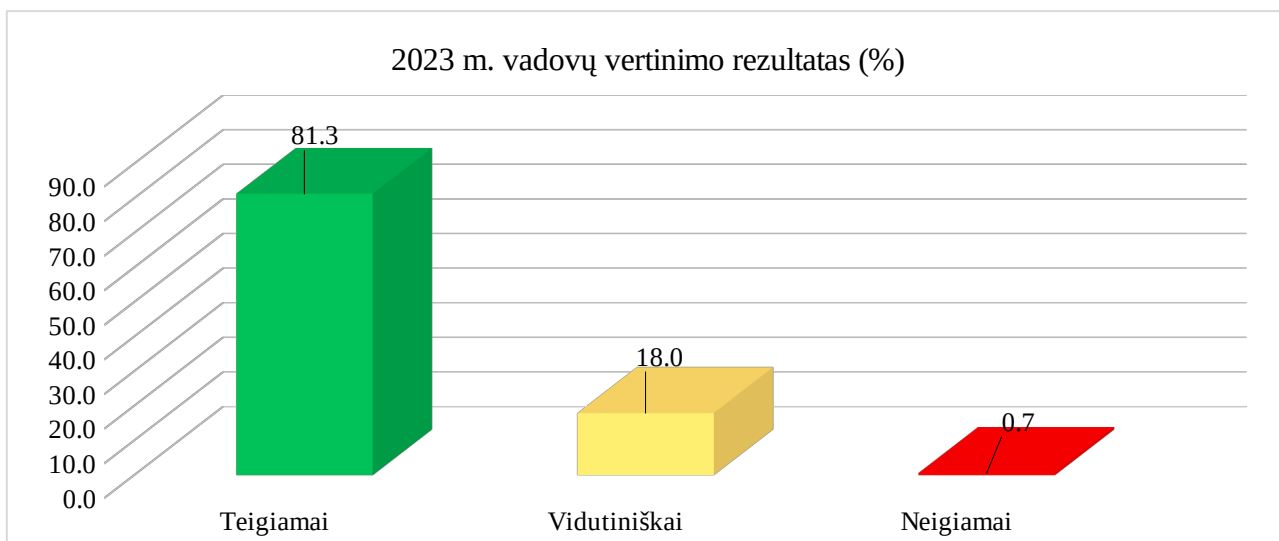
Remiantis 2023 m. sąskaitų registro duomenimis buvo gauta 94.729 sąskaitų – faktūrų, iš kurių 80.498 buvo pateikta laikantis nustatytų terminų, o 14.231 buvo pateikta pavėluotai. Šie dokumentų pateikimo terminų nesilaikymo ir jų nekorektiškumo atvejai turi reikšmingos įtakos ŠAC vykdomoms funkcijoms. Remiantis elektroninės dokumentų valdymo sistemos duomenimis 2023 m. buvo nustatyti 523 nekorektiškų dokumentų pateikimo atvejai (neatitinkantys dokumentams keliamų formos / turinio reikalavimų) ir turintys kitų trūkumų. Šie atvejai turi neigiamos įtakos tinkamai apskaitos tvarkymo kontrolei, lėšų teisingam ir savalaikiam išmokėjimui ir atsiskaitymų vykdymo kontrolei, ūkinių operacijų registravimui, darbo užmokesčio, mokesčių, socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokų ir kitų privalomų mokėjimų apskaičiavimui ir deklaravimui laiku, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingam sudarymui ir pateikimui nustatyta tvarka ir terminais, tarpusavio operacijų derinimui, finansinių ataskaitų rinkinių teisingam sudarymui ir pateikimui nustatyta tvarka ir terminais, įstaigų išskolinimo ataskaitų (mokėtinų – gautinų sumų) sudarymui ir pateikimui, kitų ataskaitų sudarymui ir pateikimui nustatyta tvarka ir terminais ir kt. funkcijoms.

VŠĮ viešųjų pirkimų centralizacija. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82¹ str. 1 dalies 2 punkto redakciją, įsigaliojusią nuo 2024 m. sausio 1 d. ir vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ ŠAC, 2023 m. sėkmingai pasirengė Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų Viešųjų įstaigų (VŠĮ) viešųjų pirkimų procedūrų kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) centralizavimui nuo 2024 m. Per 2023 m. buvo atlikta VŠĮ komunikacija (informavimas raštu, žodžiu, susitikimai / pasitarimai su VŠĮ vadovais ir kt.), pristatyta aktuali informacija, veiksmų planas, terminai, teisiniai pagrindai ir kt. susijusi informacija. Taip pat buvo suorganizuoti 3 seminarai / mokymai VŠĮ vadovams ir atsakingiems asmenims. Atsižvelgiant į tai, kad įstaigoms lieka pačioms vykdyti pirkimus iki 15 000 Eur, VŠĮ buvo pateiktas pavyzdinis Decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Siekiant sklandaus centralizavimo proceso VŠĮ buvo supažindintos su Centralizuotų

viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis bei tarp ŠAC ir VŠĮ buvo sudarytos Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartys. Suderinti 2024 m. pirkimų planai bei 2024 m. sausio 14 d. inicijuotas ir pradėtas vykdyti 1-asis VŠĮ pirkimas.

VEIKLOS VERTINIMAS

2023 m. apklausų rezultatai. Kiekvienais metais yra atliekama visų aptarnaujamų įstaigų vadovų apklausa, siekiant nustatyti ŠAC teikiamų paslaugų pasitenkinimo lygį, identifikuoti sisteminės problemas ar įstaigoms kylančius iššūkius, bei gauti informaciją ir pastebėjimus dėl veiklos tobulinimo (šaltinis: <https://forms.gle/VBfEebaGBFnPQ2sdA>). Pagal gaunamą informaciją ir pasiūlymus yra priimami atitinkami sprendimai susiję su veiklos tobulinimu, įvairių procesų optimizavimu ir kt.



Apibendrinti įstaigų vadovų apklausos rezultatai parodė, kad ŠAC vykdomos funkcijos yra vertinamos palankiai. Įvertinant iššūkius, su kuriais buvo ir yra susiduriama, bei lyginant 2020 m. ir

2021 m. laikotarpių rodiklius (šiuo laikotarpiu veikla buvo vykdoma kito juridinio asmens struktūrinio padalinio forma), matoma, kad vertinimo rodiklių tendencija yra teigiama ir 2023 m.

II SKYRIUS

I TIKSLAS – CENTRALIZUOTAI VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ FINANSINĘ APSKAITĄ (KODAS 01)

ŠAC veiklos tikslai yra nustatyti įstaigos nuostatose. Pagrindiniai ŠAC veiklos tikslai yra centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą bei vykdyti viešųjų pirkimų procedūras. Vykdydamas savo veiklą dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytus strateginius tikslus ir uždavinius. ŠAC dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano 11.01.01. uždavinį „Organizuoti Savivaldybės veiklos funkcijų įgyvendinimą“.

ŠAC 1 tikslas yra Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais) ir įgyvendinant ŠAC nuostatose nustatytus tikslus, ŠAC vykdo Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų apskaitą centralizuotai.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2023 m. faktas	2024 m. planas
1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius	83	83
2. Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	99 %	100 %
3. Pasiiektas ne mažesnis kaip 50 proc. darbuotojų kėlusią kvalifikaciją rodiklis	77 %	80 %
4. Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.	4	6
5. Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	100 %	100 %
6. Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	100 %	100 %
7. Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	99 %	100 %
8. Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	100 %	100 %
9. Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	100 %	100 %
10. Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	99 %	100 %

II TIKSLAS – VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ ĮSTAIGŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRAS (KODAS 02)

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ Apskaitos centrui yra suteikta teisė nuo 2023 m. sausio 1 d. vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023 m. faktas	2024 m. planas
1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius	84	90
2. Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras.	100 %	100 %
3. Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.	100 %	100 %
4. Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją	100 %	100 %
5. Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas.	100 %	100 %
6. Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.	100 %	100 %

III SKYRIUS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2024 m. ŠAC planuoja vykdyti įstaigos nuostatose ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiose įstaigos veiklą, funkcijas. Pagal šiuo metu galiojančius įstaigos nuostatus ir teisės aktus, pagrindinės ŠAC veiklos sritys bus centralizuotos finansinės apskaitos vykdymas bei viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas. Neatmestina, kad ateityje ŠAC galėtų vykdyti ir daugiau papildomų bendrųjų funkcijų. Remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 9¹ straipsniu, dalis biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo, viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius, gali būti atliekamos centralizuotai.

ŠAC I tikslui (kodas 01) – centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės. Norint pasiekti šį tikslą ŠAC turi užtikrinti, kad centralizuotos finansinės apskaitos paslaugos būtų teikiamos visoms Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, kaip tai yra nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais). Ne mažiau svarbu ŠAC yra užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją. Tai yra vienas iš esminių ŠAC uždavinių. ŠAC taip keliami kiti susiję uždaviniai, tokie kaip – savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimas, savivaldybės įstaigų biudžeto politikos, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimas, vykdyti asignavimų valdytojų turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitos vykdymas, finansinių ataskaitų rinkinių, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimas, teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimas. Vykdydamas savo veiklą ŠAC turi teisę priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę.

ŠAC II tikslui (kodas 02) – vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės. Norint pasiekti šį tikslą ŠAC turi užtikrinti, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūros kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d. būtų vykdomi ŠAC, kaip savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos (SCPO). Šiuo atveju ŠAC turi užtikrinti

centrinės perkančiosios organizacijos tinkamą funkcijų vykdymą ir vykdyti Savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras. ŠAC keliami kiti susiję uždaviniai – atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras, dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją bei administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas. Ne mažiau svarbūs uždaviniai keliami tinkamam teisės aktų taikymui, todėl būtina vykdyti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms ar kitiems atsakingiems asmenims.

Detaliau, informacija apie tikslams įgyvendinti skirtus uždavinius ir priemones yra pateikiama ŠAC tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinėje.

Direktorius

Aurelijus Juška

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO 2024-2026 VEIKLOS PLANO
 TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR REZULTATO/ PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Papildomas (-i) požymis (-iai)	SP lėšos	2024 metų patvirtinti asignavimai	2024 metų patikslinti asignavimai	2025 metų lėšų projektas	2026 metų lėšų projektas	Rezultato /Produkto				
									Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
											2024 metai	2025 metai	2026 metai
01.	PROGRAMOS PAVADINIMAS: UŽTIKRINTI CENTRALIZUOTOS APSKAITOS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMĄ												
01.	PROGRAMOS TIKSLAS: Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą												
01.01.	UŽDAVINYS: Teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms												
01.01.01.	Vadovaujantis galiojančiais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms.	Direktorius ir paskirti atsakingi asmenys		1.01.	1557.4		1605.1	1778.2	Įstaigų sk.	vnt.	83	83	83
01.02.	UŽDAVINYS: Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją.												
01.02.01.	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitiktį keliamiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.	Teisės specialistas							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
01.02.02.	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitinkantį jų formos ir (arba) turinio reikalavimams.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
01.02.03.	Kelti ŠAC dirbančių atsakingų asmenų kvalifikaciją	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai		1.01.	9.0		10.0	10.0	Pasiektas ne mažesnis kaip 80 proc. darbuotojų kėlusią kvalifikaciją rodiklis	proc.	80%	80%	80%
01.03.	UŽDAVINYS: Veiklos efektyvinimas.												
01.03.01.	Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai		1.01.	2.0		2.0	2.0	Ne mažiau, kaip šeši patobulinimai per metus.	vnt.	6	6	6
01.04.	UŽDAVINYS: Organizuoti savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimą.												

01.04.01.	Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, planavimo gr. buhalteriai							Vadovaujantis atitinkamais teisės aktais, iki teisės aktų ir / arba kontroliuojančio subjekto nustatytų terminų parengti visų biudžetinių įstaigų 2024 m. biudžetų projektai.	proc.	100%	100%	100%					
01.05.	UŽDAVINYS: Įgyvendinti savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais.																	
01.05.01.	Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta, Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais pažeidimų.	proc.	100%	100%	100%					
01.06.	UŽDAVINYS: Vykdyti asignavimų valdytojų turto (ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, finansinio, atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų ir kt. turto), įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, rengti finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ir kitas ataskaitas.																	
01.06.01.	Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta reikšmingų klaidų / neatitikimų.	proc.	100%	100%	100%					
01.06.02.	Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	Direktorius ir paskirti atsakingi asmenys							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta konfidencialios informacijos neteisėto atskleidimo atvejų.	proc.	100%	100%	100%					
01.07.	UŽDAVINYS: Užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą.																	
01.07.01.	Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta neatitikimų ir / ar vėlavimo.	proc.	100%	100%	100%					
01.08.	UŽDAVINYS: Priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.																	
01.08.01.	Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta finansų kontrolės nesilaikymo atvejų iš ŠAC pusės.	proc.	100%	100%	100%					
02.	PROGRAMOS TIKSLAS: Vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (be PMV)																	
02.01.	UŽDAVINYS: Organizuoti viešųjų pirkimų procedūrų paslaugų teikimą įstaigoms																	
02.01.01.	Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d.	Direktorius, viešųjų pirkimų padalinio vadovas			1.01.	192.2		192.2	200.0					Atlikti visi centralizuoti viešieji pirkimai kurių vertė viršija 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), kurių perkančiosios organizacijos negalėjo įvykdyti per VŠĮ CPO.LT ir kurie buvo inicijuoti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais	proc.	100%	100%	100%
02.02.	UŽDAVINYS: Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą																	

02.02.01.	Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai						Atliktos visos viešųjų pirkimų procedūros išskyrus atvejus kai procedūrų negalima atlikti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.02.	Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai						Išnagrinėti ir pagal esant galimybei pritaikyti sprendimai išskyrus atvejus kai negalėjo būti pritaikyti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.03.	Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai						Pagal poreikį dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje, suteikti ne mažiau, kaip 45 konsultacijas	vnt.	45	45	45
02.02.04.	Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas.	IT inžinierius, viešųjų pirkimų valdymo sistemos administratorius						Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%
02.02.05.	Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.	Teisės specialistas, Viešųjų pirkimų padalinio vadovas						Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%

(1c/1 forma)
FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	2024 metų patvirtinti asignavimai	2024 metų patikslinti asignavimai	2025 metų lėšų projektas	2026 metų lėšų projektas
1.	SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS IŠ VISO, IŠ JO	1760.6	0.0	1809.3	1990.2
1.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	1760.6		1809.3	1990.2
1.02.	Skolintos lėšos (PS)				
1.03.	Mokymo lėšos VB (ML)				
1.04.	Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti VB (VF)				
1.05.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)				
1.06.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos VB (KPPP)				
1.07.	Valstybės investicijų programos projektų lėšos VB (VIP)				
1.08.	Europos Sąjungos lėšos (ES)				
1.09.	Ištaigos pajamų lėšos (PL)				
1.10.	Lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (LIK)				
1.11.	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB (AA)				
1.12.	Lėšų likutis iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos SB (AA/LIK)				
2.	KITOS LĖŠOS IŠ VISO, IŠ JŲ	0.6	0.0	0.0	0.0
2.01.	Valstybės biudžeto lėšos KT (VB)				
2.02.	Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos KT (ES)				
2.03.	Kitų šaltinių lėšos KT (KL)	0.6			
IŠ VISO:		1761.2	0.0	1809.3	1990.2

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktorius pavaduotojas Arvydas Raščikas, Vilniaus g. 88, 76285 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-08, V-18
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Aurelijus Juška
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-03-08 11:57:19
Registratorius	Direktorius pavaduotojas Arvydas Raščikas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-03-08 12:24:16
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-03-08 atspausdino Direktorius pavaduotojas Arvydas Raščikas

Nuorašas tikras
Šiaulių apskaitos centras
2024-03-08