



**ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO
2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 19 d. Nr. V-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu ir 25 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ trečiojo skirsnio nuostatomis ir Šiaulių apskaitos centro nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-149, 22 punkto nuostatomis,

T v i r t i n u Šiaulių apskaitos centro 2026 metų Veiklos planą (pridedama).

Direktorius

Aurelijus Juška



Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A-1475

ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRAS, ĮSTAIGOS KODAS 305888561

(Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo pavadinimas / biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

PATVIRTINTA
Šiaulių apskaitos centro direktoriaus
2026 m. vasario d. įsakymu
Nr. ...

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC) yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči centralizuotas finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų funkcijas savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms. Įstaigos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, juridinio asmens kodas 111109429, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Įstaigos veiklos sritis pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10), finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20), įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1). Įstaiga yra išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, pagal programą „Užtikrinti Šiaulių apskaitos centro veiklą“ (programos kodas 01-03-05), išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkciją „Kitos jokiai grupei nepriskirtos bendros valstybės paslaugos (funkcijos kodas 01.06.01.02.)“. Veikloje ŠAC vadovaujasi savo nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl biudžetinės įstaigos Šiaulių apskaitos centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), taip pat įstaigos veiklą ir funkcijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos ir Šiaulių miesto savivaldybės ir kitų atsakingų institucijų teisės aktais.

ŠAC teikia centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcijas Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms, buhalterinės apskaitos paslaugas ŠAC teikia vadovaujantis tarpusavyje sudarytomis buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimis ir Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo (2022 m.) ir viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis, bei kitais

Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ ŠAC yra suteikta teisė vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) nuo 2023 m. sausio 1 d. bei numatoma, kad Įstaigoms lieka pačioms vykdyti pirkimus, kurių vertė iki 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) bei vykdyti pirkimus per VŠĮ CPO LT el. katalogą.

ŠAC veikla yra savivaldybės valdymo sistemos dalis, užtikrinanti patikimą finansinę informaciją, racionalų viešųjų lėšų panaudojimą ir vienodą administracinę praktiką visose savivaldybės įstaigose. Centralizavus finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų funkcijas siekiama mažinti administracinę naštą įstaigoms, didinti procesų skaidrumą, užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir sudaryti sąlygas efektyvesniam savivaldybės išteklių valdymui. ŠAC tvarko savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą, rengia finansines ataskaitas ir biudžeto projektus, vykdo finansų kontrolės procedūras bei teikia finansinę informaciją sprendimų priėmimui. Patikimi ir savalaikiai finansiniai duomenys sudaro prielaidas savivaldybės vadovams priimti pagrįstus finansinius sprendimus, planuoti išteklius ir vertinti veiklos efektyvumą.

Igyvendindamas savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas ŠAC vykdo centralizuotus viešuosius pirkimus, didina konkurenciją, skatina ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų pasirinkimą, taiko aplinkosauginius, socialinius ir inovatyvius kriterijus. Centralizuotas pirkimų vykdymas leidžia mažinti pirkimų rizikas, optimizuoti kainas ir užtikrinti vienodą pirkimų praktiką visoje savivaldybėje.

ŠAC veikla taip pat orientuota į procesų standartizavimą ir skaitmenizavimą: rengiami vieningi dokumentų šablonai, konsultuojamos įstaigos, diegiami informaciniai sprendimai ir stiprinama prevencinė kontrolė. Tai leidžia mažinti klaidų tikimybę, trumpinti administracinius procesus ir gerinti įstaigų veiklos kokybę. ŠAC savo veikla prisideda prie Šiaulių miesto savivaldybės strateginių tikslų – efektyvaus finansų valdymo, skaidraus viešųjų lėšų panaudojimo, administracinės naštos mažinimo ir skaitmenizacijos didinimo.

- **MISIJA:** kokybiškos centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugos teikiamos biudžetinėms įstaigoms.
- **VIZIJA:** tapti pavyzdžiu sėkmingos organizacijos, teikiančios centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugas.
- **VERTYBĖS:** kokybė, skaidrumas, viešumas.

PROBLEMATIKA IR PASIEKIMAI

Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos vykdo skirtingo pobūdžio veiklą, tačiau jų administraciniai procesai grindžiami tomis pačiomis finansų valdymo ir viešųjų pirkimų procedūromis. Iki funkcijų centralizavimo šios procedūros įstaigose buvo vykdomos nevienodai – skyrėsi praktika, dokumentų kokybė, teisės aktų taikymas ir procesų efektyvumas. Tai didino administracinę naštą, klaidų ir pažeidimų riziką bei apsunkino savivaldybės finansinių duomenų panaudojimą sprendimų priėmimui.

Didėjant teisės aktų reikalavimams, skaitmenizacijos mastui ir viešųjų lėšų naudojimo skaidrumo lūkesčiams, pavienėms įstaigoms tampa sudėtinga užtikrinti reikiamą kompetencijos lygį finansų valdymo ir viešųjų pirkimų srityse. Atskirai vykdomi pirkimai riboja konkurenciją, mažina galimybes gauti ekonomiškai naudingiausius pasiūlymus ir didina procedūrinių klaidų tikimybę.

Tuo pačiu savivaldybės vadovams tampa sudėtingiau operatyviai gauti patikimą ir palyginamą finansinę informaciją.

ŠAC vykdoma finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų centralizacija leidžia spręsti šias problemas užtikrinant vienodą praktiką, standartizuotus procesus ir kompetencijų koncentraciją. Centralizuotai tvarkant apskaitą sudaromos sąlygos rengti savalaikius ir patikimus finansinius duomenis, reikalingus savivaldybės biudžeto planavimui, veiklos vertinimui ir sprendimų priėmimui, o vieningi dokumentų šablonai ir konsultavimas gerina įstaigų finansinę drausmę.

Vykdam centrines perkančiosios organizacijos funkcijas didinama pirkimų konkurencija, skatinamas ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų pasirinkimas ir taikomi aplinkosauginiai bei socialiniai kriterijai. Centralizuoti pirkimai mažina administracinę naštą įstaigoms ir leidžia efektyviau naudoti savivaldybės lėšas.

Pastaraisiais metais didėjo aptarnaujamų įstaigų skaičius, buvo plečiamos centralizuotų funkcijų apimtys, gerėjo įstaigų vadovų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis rodikliai, o procesai tapo labiau standartizuoti ir skaitmenizuoti. Tai rodo didėjančią sistemos brandą ir leidžia pereiti nuo funkcijų vykdymo prie duomenimis grįsto savivaldybės valdymo stiprinimo.

Atsižvelgiant į tai, 2026 metais ŠAC veikla orientuojama ne tik į teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą, bet ir į savivaldybės finansų valdymo kokybės gerinimą, viešųjų lėšų panaudojimo efektyvumą, rizikų prevenciją ir administracinės naštos mažinimą.

SSGG ANALIZĖ

2025 m. atlikta ŠAC SSGG analizė parodė, kad įstaiga veikia stabilioje, kompetencijomis grįstoje organizacinėje aplinkoje – užtikrinamas sklandus finansinės apskaitos vykdymas, veiksminga operacijų kontrolė ir taikoma kokybės vadybos sistema. Tai sudaro patikimą pagrindą centralizuotų funkcijų vykdymui ir vienodos praktikos užtikrinimui savivaldybės mastu. Išorinė aplinka rodo augantį kvalifikuotų specialistų trūkumą darbo rinkoje ir konkurenciją dėl kompetencijų, todėl didėja poreikis standartizuoti procesus ir mažinti priklausomybę nuo individualių darbuotojų patirties. Tuo pačiu atsiveria galimybės stiprinti darbuotojų kvalifikaciją, gerinti vidinę komunikaciją, plėtoti skaitmeninius sprendimus ir tobulinti darbo organizavimą.

Tačiau analizė taip pat atskleidė, kad reikšminga dalis veiklos yra orientuota į reagavimą į aptarnaujamų įstaigų veiksmus: taisomi netinkamai pateikti dokumentai, aiškinami teisės aktų reikalavimai, sprendžiami procedūriniai neaiškumai, koreguojami jau pradėti procesai. Dokumentai kartais pateikiami nesilaikant nustatytų terminų ar reikalavimų, skiriasi informacijos pateikimo praktika, daliai įstaigų trūksta kompetencijų finansų valdymo ir viešųjų pirkimų planavimo, pasirengimo pirkimui bei inicijavimo srityse. Tai didina administracinę naštą, mažina procesų efektyvumą ir reikalauja papildomos kontrolės bei konsultavimo.

Viešojo valdymo požiūriu tai atitinka tradicinį administravimo modelį, kai institucija užtikrina taisyklių laikymąsi, tačiau ribotai dalyvauja formuojant organizacijų veiklos praktiką. Tuo tarpu šiuolaikinės viešojo valdymo kryptys orientuojasi į valdymą per koordinavimą, bendradarbiavimą ir prevenciją – pereinama nuo reagavimo į problemas prie jų numatymo ir iš anksto suderintų sprendimų taikymo. Tai reiškia perėjimą nuo reaktyvios prie proaktyvios organizacijos veiklos.

Atsižvelgiant į aptarnaujamų įstaigų įvairovę ir skirtingą kompetencijų lygį, ŠAC veikia kaip tarporganizacinės koordinacijos centras – ne tik atliekantis funkcijas, bet ir užtikrinantis bendrą administracinę praktiką savivaldybėje. Tokia veikla atitinka šiuolaikinio viešojo valdymo principus, kai organizacija kuria bendras taisykles, standartus ir bendradarbiavimo mechanizmus vietoje pavienių sprendimų.

SSGG analizė rodo, kad tolesnė ŠAC veiklos kryptis turi būti orientuota į procesų standartizavimą, skaitmenizavimą ir išankstinę kontrolę, didinant konsultavimo ir metodinės

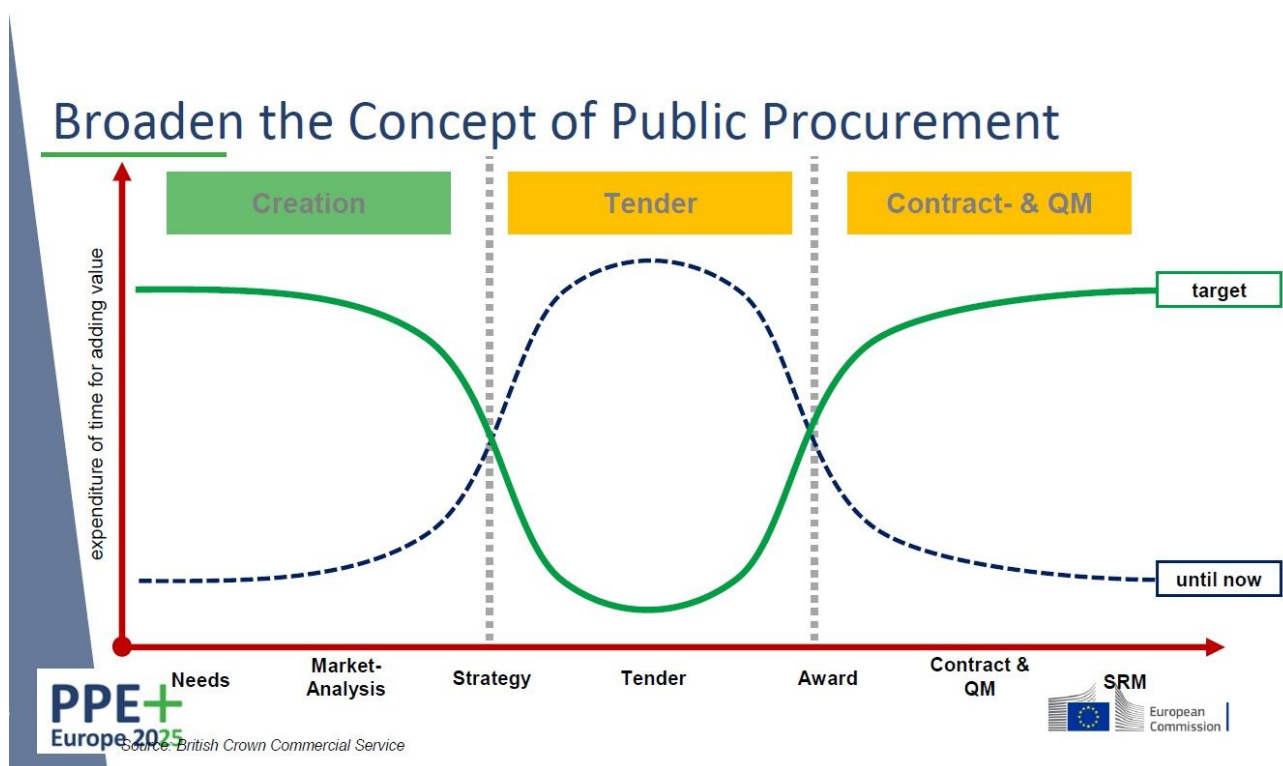
pagalbos vaidmenį. Tai leistų mažinti klaidų skaičių dar prieš joms atsirandant, trumpinti procesus ir pereiti nuo operacinės funkcijų vykdymo prie duomenimis grįsto savivaldybės valdymo stiprinimo.

SSGG analizės rezultatai rodo, kad tolimesnė ŠAC veikla turi būti orientuota į procesų standartizavimą, prevencinę kontrolę, skaitmenizavimą ir kompetencijų stiprinimą, siekiant mažinti administracinę naštą įstaigoms ir didinti savivaldybės finansų valdymo efektyvumą, o papildomas 2026 m. ŠAC veiklos prioritetas – sisteminis, proaktyvus veikimas – iš anksto suformuota praktika, aiškūs standartai ir prevencinės priemonės vietoje individualių situacijų sprendimo.

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SRITIS

Viešųjų pirkimų samprata perkančiųjų organizacijų tarpe turėtų būti plečiama nuo procedūrinės prie strateginės. Šiuo metu matome, kad didžiausias dėmesys skiriamas pirkimo procedūrai, tačiau šiuolaikinė viešojo valdymo praktika pabrėžia vertės kūrimą visame cikle – nuo poreikio nustatymo ir rinkos analizės iki sutarties vykdymo rezultatų vertinimo. Todėl ŠAC veikla orientuojama ne tik į konkurso organizavimą, bet ir į ankstyvą planavimą (perkančiųjų organizacijų pirkimo planų derinimo etape) bei konsultavimą pasirengimo pirkimui ir pirkimų inicijavimui etapuose, siekiant realaus ekonominio ir kokybinio rezultato savivaldybei.

Detaliau pavaizduota:



Šaltinis: PPE+ Europe mokomoji medžiaga „Characteristics of Centralised Public Procurement“

Viešieji pirkimai laikomi viena svarbiausių viešosios politikos įgyvendinimo priemonių – Europos Sąjungoje per juos panaudojama apie 14 proc. bendrojo vidaus produkto. Todėl pirkimai savivaldybėje vertinami ne tik kaip administracinė procedūra, bet kaip instrumentas ekonominiams, socialiniams ir aplinkosauginiams tikslams pasiekti. ŠAC, vykdydamas centrinės perkančiosios

organizacijos funkcijas, siekia užtikrinti, kad pirkimai kurtų ne tik teisinę atitiktį, bet ir realią vertę savivaldybės bendruomenei.

2025 m. Šiaulių miesto savivaldybėje neįvyko 62 viešieji pirkimai (38,7 % visų vykdytų pirkimų). Rodiklis reikšmingai viršija Lietuvos savivaldybių vidurkį (19,4 %) ir yra vienas didžiausių tarp didžiųjų savivaldybių. Didžiausia neįvykusių pirkimų dalis susijusi su pirkimo inicijavimo ir pasirengimo etapais, o pagrindinės priežastys: 1) negauta pasiūlymų – 32 %; 2) tiekėjų pasiūlymai neatitiko reikalavimų – 24 %; 3) pirkimai nutraukti – 40 %; 4) tiekėjo kaltė – 3 %. Nutrauktų pirkimų analizė rodo, kad dažniausiai pirkimai yra nutraukiami dėl pirkimo procedūros vykdymo metu atsiradusio / paaiškėjusio poreikio tikslinti ar keisti kvalifikacinius reikalavimus, technines specifikacijas, po kontroliuojančių institucijų ar projektus finansuojančių agentūrų patikrinimų, ar kt. Tai leidžia daryti išvadą, kad dalis sprendimų tikslinami jau vykdant pirkimo procedūras.

Didžiausias neįvykusių pirkimų skaičius tenka statybos ir renovacijos sričiai (45 % visų neįvykusių), o vertinant santykinai – iki 56 % šios srities pirkimų neįvyksta. Pirkimų nesėkmės priežastys susijusios ne su procedūrų vykdymu, bet su pirkimo planavimu, rinkos tyrimu / konsultacijomis, ir techniniu pasirengimu ir tiekėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų nustatymu.

Iš savo pusės ŠAC vykdo procedūrinę pirkimų dalį (dokumentacijos rengimas, paskelbimas, vertinimas), o pirkimų turinį – technines sąlygas, kvalifikacinius reikalavimus, poreikio pagrindimą – formuoja iniciatoriai, todėl neįvykę pirkimai daugiausia susiformuoja iki procedūrinės stadijos. Yra matoma, kad pirkimų efektyvumą lemia ne procedūrų vykdymas, o pasirengimo kokybė. Todėl ŠAC veiklos kryptis – pereiti nuo procedūrų administravimo prie ankstyvos prevencijos ir koordinavimo, siekiant mažinti neįvykusių pirkimų skaičių. Sudėtingesniuose sektoriuose (ypač statybos) reikalingas platesnis išankstinis derinimas ir konsultavimas. Iš 2025 m. rezultatų analizės yra matoma, kad pirkimų proceso efektyvumas priklauso nuo visų dalyvių koordinuoto darbo visame cikle, o ne tik nuo procedūrų vykdymo stadijos.

Siekiant pagerinti neįvykstančių pirkimų situaciją perkančiosios organizacijos turėtų: 1) Visada viešinti biudžetą (kas iš esmės yra daroma); 2) Vykdyti solidų rinkos tyrimą / ir gyvas arba nuotoline konsultacijas su tiekėjais; 3) Esant poreikiui pratęsti pasiūlymų teikimo terminą; 4) Kelti pirkimo iniciatorių kvalifikaciją dėl su statyba ir renovacija susijusių pirkimų inicijavimo (kvalifikacinių reikalavimų nustatymo); 5) Numatyti iniciatorių atsakomybės įvertinimą už nutrauktus pirkimus. Iš ŠAC pusės, tam, kad sumažinti nutrauktų pirkimų skaičių ir pereiti prie proaktyvaus veikimo modelio yra numatoma pasitelkti statybos srities ekspertų paslaugas dar iki pirkimo paskelbimo.

FINANSINĖS APSKAITOS SRITIS

2025 m. atlikti vidaus ir išorės auditai parodė, kad centralizuotos apskaitos sistema savivaldybėje veikia stabiliai ir užtikrina finansinių ataskaitų parengimą, tačiau nustatytas poreikis toliau stiprinti duomenų kokybę ir prevencinę kontrolę tam tikrose srityse. Audituose nustatytos pastabos daugiausia susijusios su apskaitos informacijos detalumu ir metodikos taikymo nuoseklumu: paramos lėšų ir su jomis susijusių srautų atskyrimu, ilgalaikio turto registravimo ir inventorizavimo dokumentavimu, pinigų srautų klasifikavimu bei atskirų finansinių straipsnių priskyrimu pagal VSAFAS reikalavimus. Taip pat nustatyta atvejų, kai informacija tikslinama jau finansinių ataskaitų rengimo metu. Analizė rodo, kad šios situacijos dažniausiai susijusios su pirminės informacijos pateikimo išsamumu ir skirtinga praktika tarp įstaigų, o ne su sisteminiu apskaitos proceso neveikimu. Nustatyti neatitikimai buvo koreguojami, parengtas ir įgyvendintas jų įgyvendinimo priemonių planas.

Audituose nustatyti neatitikimai nėra sisteminio pobūdžio ir neparodė apskaitos proceso nefunkcionavimo, tačiau parodė poreikį stiprinti prevencinę kontrolę ir vienodą praktikos taikymą visose įstaigose.

DIRBTINIO INTELEKTO TAIKYMO KRYPTIS

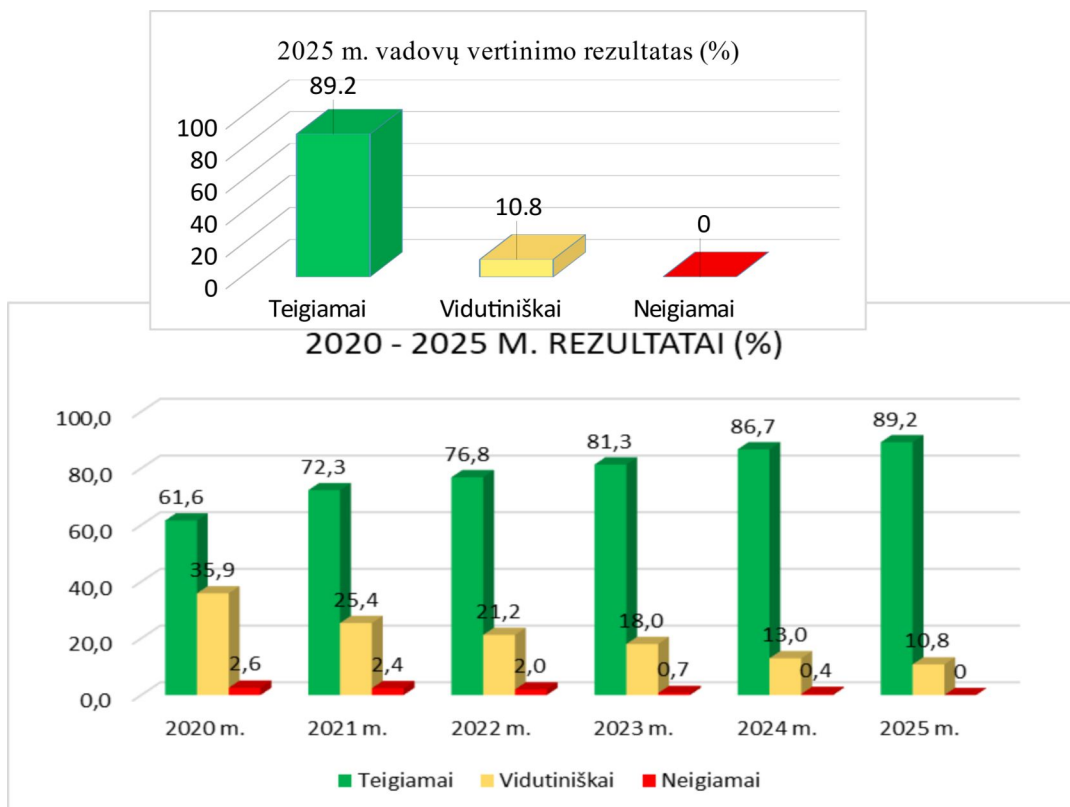
Atsižvelgiant į didėjančius informacijos kiekius, teisės aktų sudėtingumą bei kaitą ir poreikį mažinti administracinę naštą, 2026 metais planuojama pradėti taikyti dirbtinio intelekto (DI) sprendimus finansų ir viešųjų pirkimų procesų pagalbai. DI numatomas naudoti kaip pagalbini priemonė analizuojant informaciją, rengiant dokumentų projektus, tikrinant duomenų nuoseklumą, identifikuojant galimas rizikas bei teikiant metodinę pagalbą darbuotojams. Taikymas orientuotas į rutininio darbo mažinimą ir darbuotojų laiko skyrimą sudėtingesnių situacijų vertinimui, o ne į sprendimų automatizavimą. Kadangi DI naudojimas viešajame sektoriuje susijęs su atsakomybių, duomenų apsaugos ir sprendimų skaidrumo klausimais, prieš pradėdant praktinį taikymą planuojama parengti naudojimo tvarką, nustatyti atsakomybių pasiskirstymą, duomenų naudojimo ribas, peržiūros ir patikros principus bei darbuotojų kompetencijų reikalavimus. DI sprendimai bus taikomi laikantis principo, kad galutinius sprendimus priima darbuotojas, o dirbtinis intelektas naudojamas tik kaip pagalbini analizės ir rengimo priemonė.

VEIKLOS VERTINIMAS

ŠAC teikiamų paslaugų kokybė kasmet vertinama atliekant aptarnaujamų biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų apklausą. Apklausų rezultatai leidžia įvertinti ne tik momentinį pasitenkinimo lygį, bet ir ilgalaikes tendencijas, atspindinčias organizacijos veiklos brandą, procesų stabilumą ir gebėjimą reaguoti į įstaigų poreikius.

2020–2025 metų laikotarpiu stebima nuosekli ir aiški teigiamo vertinimo augimo tendencija. 2020 metais ŠAC teikiamas paslaugas teigiamai vertino 61,6 % apklaustųjų, o 2025 metais šis rodiklis pasiekė 89,2 %. Per šešerius metus teigiamų vertinimų dalis padidėjo net 27,6 procentinio punkto, kas rodo sistemingą paslaugų kokybės gerėjimą ir didėjančią pasitikėjimą ŠAC veikla. Tuo pačiu laikotarpiu vidutinių vertinimų dalis nuosekliai mažėjo – nuo 35,9 % 2020 metais iki 10,8 % 2025 metais. Tai rodo, kad vis mažiau įstaigų ŠAC veiklą vertina kaip „vidutinišką“, o didžioji dalis pereina į aiškiai teigiamo vertinimo kategoriją. Šis pokytis ypač reikšmingas, nes vidutiniai vertinimai dažniausiai atspindi procesų neapibrėžtumą ar nenuoseklumą, kuris laikui bėgant buvo sėkmingai eliminuotas. Neigiamų vertinimų dalis per analizuojamą laikotarpį sumažėjo iki nulio. 2025 metais neigiamų vertinimų nebuvo fiksuota, kas laikytina itin svarbiu kokybiniu rodikliu viešojo sektoriaus paslaugų kontekste ir patvirtina, kad sisteminių problemų ŠAC teikiamose paslaugose nenustatyta.

Šie rezultatai patvirtina, kad ŠAC pasiekė aukštą paslaugų kokybės ir pasitikėjimo lygį, o įdiegtos priemonės, tokios kaip procesų standartizavimas, skaitmenizavimas, aktyvus konsultavimas, darbuotojų kompetencijų stiprinimas ir aiški atsakomybių sistema – duoda apčiuopiamą rezultatą. Apibendrinant galima teigti, kad 2020–2025 metų vadovų vertinimo dinamika rodo nuoseklų ŠAC perėjimą iš augimo ir prisitaikymo etapo į brandžios, patikimos ir vertę kuriančios organizacijos stadiją. 2025 metų rezultatai sudaro tvirtą pagrindą tolimesniam ŠAC veiklos vystymui ir naujų iniciatyvų įgyvendinimui.



II SKYRIUS

I TIKSLAS – CENTRALIZUOTAI VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ FINANSINĘ APSKAITĄ (KODAS 01)

ŠAC veiklos tikslai yra nustatyti įstaigos nuostatose. Pagrindiniai ŠAC veiklos tikslai yra centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą bei vykdyti viešųjų pirkimų procedūras. Vykdydamas savo veiklą dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytus strateginius tikslus ir uždavinius. ŠAC dalyvauja įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano 01-03-05 uždavinį „Užtikrinti Šiaulių apskaitos centro veiklą“.

ŠAC 1 tikslas yra Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais) ir įgyvendinant ŠAC nuostatose nustatytus tikslus, ŠAC vykdo Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų apskaitą centralizuotai.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025 m. faktas	2026 m. planas
1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius.	86	86

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025 m. faktas	2026 m. planas
2. Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	99%	100 %
3. Pasiektas ne mažesnis kaip 100 proc. darbuotojų kėlusių kvalifikaciją rodiklis.	100%	100%
4. Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamą IT technologijas.	17	5
5. Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	100%	100 %
6. Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	99%	100 %
7. Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	99%	100 %
8. Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	100%	100 %
9. Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	100%	100 %
10. Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	99%	100 %

II TIKSLAS – VYKDYTI ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ ĮSTAIGŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRAS (KODAS 02)

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ Apskaitos centrui yra suteikta teisė nuo 2023 m. sausio 1 d. vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) ir kurių negalima atlikti per VŠĮ CPO.LT el. katalogą.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025 m. faktas	2026 m. planas
1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius.	86	86

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025 m. faktas	2026 m. planas
2. Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras, pagal jas reglamentuojančių teisės aktų tvarką ir terminus.	100 %	100 %
3. Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.	100 %	100 %
4. Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją.	100 %	100 %
5. Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas.	100 %	100 %
6. Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.	100 %	100 %
7. Savivaldybės BĮ/VŠĮ žaliųjų pirkimų vertės dalis, nuo visų pirkimų (proc.)	94,92 %	100 %
8. Supaprastintų rezervuotų pirkimų vertės dalis nuo visų pirkimų (proc.)	0 %	2 %
9. Pirkimų dalis, kuriuose pirkimų procese nustatomi socialiniai kriterijai (proc.)	45,69 %	25 %
10. Savivaldybės BĮ/VŠĮ inovatyvių pirkimų dalis, nuo visų pirkimų.	0,67 %	8 %
11. Savivaldybės BĮ/VŠĮ pirkimų, kuomet taikoma kokybės kriterijus, vertės dalis nuo visų pirkimų.	65,42 %	60 %

III SKYRIUS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2026 m. ŠAC planuoja vykdyti įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose reglamentuojančias funkcijas. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys išlieka centralizuotas finansinės apskaitos vykdymas bei viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas. Atsižvelgiant į viešojo sektoriaus valdymo pokyčius ir siekį mažinti administracinę naštą savivaldybės įstaigoms, ŠAC veikla orientuojama ne tik į funkcijų atlikimą, bet ir į jų kokybės, prevencijos ir koordinavimo stiprinimą.

ŠAC I tikslui (kodas 01) – centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės. Norint pasiekti šį tikslą ŠAC turi užtikrinti, kad centralizuotos finansinės apskaitos paslaugos būtų teikiamos visoms Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, kaip tai yra nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ (su vėlesniais pakeitimais). Ne mažiau svarbu ŠAC yra užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją. Tai yra vienas iš esminių ŠAC uždavinių. ŠAC taip pat keliami kiti susiję uždaviniai, tokie kaip – savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimas, savivaldybės įstaigų biudžeto politikos, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimas, vykdyti asignavimų valdytojų turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitos vykdymas, finansinių ataskaitų rinkinių, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimas, teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimas. Vykdydamas savo veiklą ŠAC turi teisę priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę.

ŠAC vykdys centralizuotą apskaitą, rengs finansines ataskaitas ir vykdys finansų kontrolę. Dėmesys bus skiriamas išankstinei duomenų kokybės patikrai ir tikslinimų mažinimui ataskaitų rengimo metu. Bus rengiamos finansinės apžvalgos, konsultuojamos įstaigos biudžeto planavimo klausimais, vienodinama apskaitos praktika ir vykdomos periodinės duomenų kokybės patikros.

ŠAC II tikslui (kodas 02) – vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras įgyvendinti skirti uždaviniai ir priemonės. Norint pasiekti šį tikslą ŠAC turi užtikrinti, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūros kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) ir kurių negalima atlikti per VŠĮ CPO.LT el. katalogą būtų vykdomi per ŠAC, kaip savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją (SCPO). Šiuo atveju ŠAC turi užtikrinti centrinės perkančiosios organizacijos tinkamą funkcijų vykdymą ir vykdyti Savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras. ŠAC keliami kiti susiję uždaviniai – atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras, dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją bei administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas. Ne mažiau svarbūs uždaviniai keliami tinkamam teisės aktų taikymui, todėl būtina vykdyti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms ar kitiems atsakingiems asmenims.

ŠAC, kaip centrinė perkančioji organizacija, vykdys pirkimų procedūras ir stiprins pasirengimo etapą – planuojamų pirkimų peržiūrą ir inicijavimo paraiškų tikrinimą (ypatingai su statyba ir renovacija susijusiuose pirkimuose). Bus teikiama metodinė pagalba perkančiosioms organizacijoms, konsultuojama dėl aplinkosauginių ir socialinių kriterijų, siekiant didinti konkurenciją ir mažinti neįvykusių pirkimų skaičių.

Bus rengiami vieningi dokumentų šablonai, atnaujinami procesų aprašai ir plečiamas elektroninių dokumentų bei informacinių sistemų naudojimas. Numatoma pradėti taikyti dirbtinio intelekto priemones dokumentų rengimo ir analizės pagalbai, parengus naudojimo taisykles ir atsakomybės principus. Taip pat bus stiprinamas bendradarbiavimas su įstaigomis konsultuojant prieš procesų inicijavimą.

Planuojami ŠAC veiklos rodikliai orientuoti į nepertraukiamą centralizuotų funkcijų vykdymą ir nuoseklų jų kokybės gerinimą. 100 proc. centralizuotos apskaitos ir pirkimų procedūrų vykdymo rodiklis nustatomas kaip bazinis veiklos stabilumo rodiklis, užtikrinantis vienodą praktiką visose savivaldybės įstaigose. Viešųjų pirkimų rodikliai orientuoti į kokybinį, o ne kiekybinį pirkimų pokytį. Žaliųjų pirkimų dalies palaikymas aukštame lygyje rodo aplinkosauginių reikalavimų integravimą į kasdienę veiklą, o socialinių ir inovatyvių pirkimų dalies didinimas numatomas palaipsniui, siekiant suderinti strateginius tikslus su rinkos galimybėmis. 2025 m. aukšti rodikliai buvo nulemti pavienių didelės vertės projektų, todėl 2026 m. nustatomi stabilūs, ilgalaikiai vidurkį atitinkantys tikslai.

Kokybės kriterijų taikymo plėtra siejama su siekiu pereiti nuo mažiausios kainos principo prie ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo. Tai leidžia tikėtis geresnių rezultatų sutarties vykdymo metu ir mažesnės rizikos ilgalaikėje perspektyvoje. Numatomi rodikliai parinkti realistiškai, kadangi jie nenumato staigaus pokyčio, bet kryptingą brandos didėjimą nuo procedūrų atlikimo prie rezultato kokybės užtikrinimo.

Detaliau, informacija apie tikslams įgyvendinti skirtus uždavinius ir priemones yra pateikiama ŠAC tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinėje.

(1c/1 forma)
FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	2026 metų patvirtinti asignavimai	2026 metų patikslinti asignavimai	2027 metų lėšų projektas	2028 metų lėšų projektas
1.	SAIVALDYBĖS BIUDŽETAS IŠ VISO, IŠ JO	2076.7	0.0	2046.6	2096.5
1.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	1,996.7		2,046.6	2,096.5
1.02.	Skolintos lėšos (PS)				
1.03.	Mokymo lėšos VB (ML)				
1.04.	Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti VB (VF)				
1.05.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)				
1.06.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos VB (KPPP)				
1.07.	Valstybės investicijų programos projektų lėšos VB (VIP)				
1.08.	Europos Sąjungos lėšos (ES)				
1.09.	Ištaigos pajamų lėšos (PL)				
1.10.	Lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (LIK)	80.0			
1.11.	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB (AA)				
1.12.	Lėšų likutis iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos SB (AA/LIK)				
2.	KITOS LĖŠOS IŠ VISO, IŠ JŲ	0.0	0.0	0.0	0.0
2.01.	Valstybės biudžeto lėšos KT (VB)				
2.02.	Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos KT (ES)				
2.03.	Kitų šaltinių lėšos KT (KL)				
IŠ VISO:		2076.7	0.0	2046.6	2096.5

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO 2026-2028 VEIKLOS PLANO
 TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR REZULTATO/ PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

tūkst. Eur

Kodas	Pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Papildomas (-i) požymis (-iai)	SP lėšos	2026 metų patvirtinti asignavimai	2026 metų patikslinti asignavimai	2027 metų lėšų projektas	2028 metų lėšų projektas	Rezultato /Produkto				
									Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
											2026 metai	2027 metai	2028 metai
01.	PROGRAMOS PAVADINIMAS: UŽTIKRINTI CENTRALIZUOTOS APSKAITOS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMĄ												
01.	PROGRAMOS TIKSLAS: Centralizuotai vykdyti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų finansinę apskaitą												
01.01.	UŽDAVINYS: Teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms												
01.01.01.	Vadovaujantis galiojančiais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, teikti centralizuotos finansinės apskaitos paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžioms įstaigoms.	Direktorius ir kiti paskirti atsakingi asmenys		1.01.	1725.7		1676.9	1707.3	Įstaigų sk.	vnt.	86	86	86
01.02.	UŽDAVINYS: Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų kurių savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, finansinių – ūkinių operacijų teisėtumą pagal ŠAC kompetenciją.												
01.02.01.	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitiktį keliamiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.	Teisės specialistas							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
01.02.02.	Vertinti gaunamų iš biudžetinių įstaigų apskaitos dokumentų atitinkantį jų formos ir (arba) turinio reikalavimams.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai							Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	proc.	100%	100%	100%
01.02.03.	Kelti ŠAC dirbančių atsakingų asmenų kvalifikaciją	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, teisės specialistas, administratoriai, buhalteriai		1.01.	15.0		16.0	17.0	Pasiektas ne mažesnis kaip 80 proc. darbuotojų kelusių kvalifikaciją rodiklis	proc.	100%	100%	100%
01.03.	UŽDAVINYS: Veiklos efektyvinimas.												
01.03.01.	Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, kompiuterijos inžinierius		1.01.	2.0		3.0	4.0	ŠAC naudojamų sistemų FVAIS „Biudžetas VS“, DBSIS ir VP valdymo sistemos „Ecocost“ modernizavimas, funkcionalumo plėtra, automatizuotų sprendimų įgyvendinimas ir pan. Rodiklis – atlikti 1 kiekvienos sistemos patobulinimai (iš viso 3)	vnt.	5	5	5
01.04.	UŽDAVINYS: Organizuoti savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimą.												

01.04.01.	Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, planavimo gr. buhalteriai							Vadovaujantis atitinkamais teisės aktais, iki teisės aktų ir / arba kontroliuojančio subjekto nustatytų terminų parengti visų biudžetinių įstaigų biudžetų projektai.	proc.	100%	100%	100%	
01.05.	UŽDAVINYS: Įgyvendinti savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais.													
01.05.01.	Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta, Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais pažeidimų.	proc.	100%	100%	100%	
01.06.	UŽDAVINYS: Vykdyti asignavimų valdytojų turto (ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, finansinio, atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų ir kt. turto), įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, rengti finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ir kitas ataskaitas.													
01.06.01.	Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta reikšmingų klaidų / neatitikimų.	proc.	100%	100%	100%	
01.06.02.	Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	Direktorius ir paskirti atsakingi asmenys							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta konfidencialios informacijos neteisėto atskleidimo atvejų.	proc.	100%	100%	100%	
01.07.	UŽDAVINYS: Užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą.													
01.07.01.	Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	Direktorius, Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta neatitikimų ir / ar vėlavimo.	proc.	100%	100%	100%	
01.08.	UŽDAVINYS: Priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.													
01.08.01.	Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	Vyr. buhalteris ir jo pavaduotojai, buhalteriai							Kontroliuojančių ir atsakingų institucijų nenustatyta finansų kontrolės nesilaikymo atvejų iš ŠAC pusės.	proc.	100%	100%	100%	
02.	PROGRAMOS TIKSLAS: Vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės kontroliuojamų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (be PMV)													
02.01.	UŽDAVINYS: Organizuoti viešųjų pirkimų procedūrų paslaugų teikimą įstaigoms													
02.01.01.	Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-317 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrui suteikimo“ vykdyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras kurių vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) ir kurių negalima atlikti per VŠĮ CPO.LT el. katalogą.	Direktorius, viešųjų pirkimų padalinio vadovas			1.01. / 1.10	334.0		350.7	368.2	Atlikti visi centralizuoti viešieji pirkimai kurių vertė viršija 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), kurių perkančiosios organizacijos negalėjo įvykdyti per VŠĮ CPO.LT ir kurie buvo inicijuoti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais	proc.	100%	100%	100%
02.02.	UŽDAVINYS: Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą													

02.02.01.	Atlikti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų, pagal patvirtintą perkančiųjų organizacijų pirkimų planą, pirkimo procedūras.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai						Atliktos visos viešųjų pirkimų procedūros išskyrus atvejus kai procedūrų negalima atlikti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.02.	Išnagrinėti galimybes taikyti viešiesiems pirkimams aplinkosaugos, energijos vartojimo efektyvumo, socialinės apsaugos kriterijus, inovatyvius sprendinius ir juos taikyti.	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai						Išnagrinėti ir pagal esant galimybei pritaikyti sprendimai išskyrus atvejus kai negalėjo būti pritaikyti dėl nuo ŠAC nepriklausančių aplinkybių	proc.	100%	100%	100%
02.02.03.	Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų ir darbo grupių veikloje bei konsultuoti perkančiąsias organizacijas pagal savo kompetenciją	Viešųjų pirkimų padalinio vadovas ir padalinio specialistai ir padalinio specialistai						Pagal poreikį dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje, suteikti ne mažiau, kaip 86 konsultacijas	vnt.	86	86	86
02.02.04.	Administruoti Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos informacinę sistemą, administruoti darbuotojams suteiktas naudojimosi SCPO IS teises, peržiūrėti ir prireikus koreguoti SCPO IS registruotų naudotojų sąrašus ir naudotojų įgaliojimų ribas, sukurti ir registruoti naujus naudotojus, kurti naudotojų grupes vykdomiems viešiesiems pirkimams, suteikti jiems įgaliojimus ir nustatyti prieigos prie duomenų ribas.	IT inžinierius, viešųjų pirkimų valdymo sistemos administratorius						Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%
02.02.05.	Atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, stebėseną ir esant poreikiui siūlyti pakeitimus savivaldybės institucijoms.	Teisės specialistas, Viešųjų pirkimų padalinio vadovas						Pilnai įvykdyti esantį faktinį poreikį.	proc.	100%	100%	100%

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių apskaitos centras 305888561, Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. V-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Juška, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJUS JUŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 14:43:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-19 14:43:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-08 11:10:37 – 2029-10-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-19 15:00:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-19 15:00:40 DBSIS